



**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 133
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга**

190103, Санкт-Петербург, улица 8-я Красноармейская., д.13, литер А
телефакс (812) 251-06-37, e-mail: dou133@adm-edu.spb.ru

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
Образовательного учреждения

протокол от 28.12.2020 года № 2

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

Н.В.Смирнова
приказ от 28.12.2020 № 29/1



**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОЗДАНИИ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ ПО
ВНЕСЕНИЮ ПОПРАВК И
ДОПОЛНЕНИЙ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ
ПРОГРАММУ ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ**

Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 133
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург
2020

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Рабочей группы по внесению правок и дополнений в Образовательную программу дошкольного образования, в случае изменения нормативной базы, условий реализации Образовательной программы и т.д. (далее – Рабочая группа) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 133 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Пунктом 13 ч.3, ч.7 ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. От 25.11.2013 года) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Уставом ГБДОУ детского сада № 133 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга.
- Иными нормативными актами, регламентирующими образовательную деятельность ДОУ.

1.3. Деятельность Рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, нормативными правовыми документами об образовании, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

1.4. В состав Рабочей группы входят: председатель и члены Рабочей группы из числа педагогических работников Учреждения в количестве 3-5 человек.

1.5. Деятельность Рабочей группы направлена на корректировку программы на протяжении учебного года в соответствии с текущей ситуацией.

2. ЗАДАЧИ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ:

2.1. Изучение нормативной и методической документации, регламентирующей Образовательную программу.

2.2. Внесение правок и дополнений в Программу в случае изменения нормативной базы, изменения условий её реализации и т.д.

3. ФУНКЦИИ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ:

3.1. Изучение и анализ законодательных актов, нормативных документов, педагогической и методической литературы, регламентирующих вопросы дошкольного образования.

3.2. Осуществление проблемно-ориентированного анализа образовательной деятельности Учреждения за последний год.

3.3. Анализ выхода новых нормативных документов и своевременное внесение коррективов в Программу

3.4. Внесение правок и дополнений в Программу в случае изменений условий её реализации.

4. ПРАВА РАБОЧЕЙ ГРУППЫ:

4.1. Осуществлять работу по плану, утвержденному руководителем Учреждения, вносить в него необходимые дополнения и коррективы.

4.2. Требовать от работников Учреждения необходимую информацию для осуществления глубокого анализа образовательного процесса.

4.3. В отдельных случаях при необходимости приглашать на заседание Рабочей группы представителей общественных организаций, образовательных и медицинских учреждений.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ:

5.1. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5.2. Соответствие определенных форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей.

5.3. Своевременное внесение правок и дополнений в Образовательную программу.

5.4. Соответствие Образовательной программы требованиям ФГОС ДО.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ:

- 6.1. Оперативные совещания Рабочей группы проводятся по мере необходимости.
- 6.2. Деятельность Рабочей группы осуществляется по плану, утвержденному руководителем Учреждения, с указанием соответствующих мероприятий.
- 6.3. Рабочая группа избирается из администрации Учреждения и высококвалифицированных педагогов.
- 6.4. Результаты работы Рабочей группы доводятся до сведения педагогических работников на Педагогическом совете.

7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО.

- 7.1. Оперативные совещания Рабочей группы оформляются протоколом. Протоколы составляются секретарем и подписываются председателем Рабочей группы.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 8.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа руководителя Учреждения.
- 8.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению руководителем Учреждения.
- 8.3. Пролонгация положения 1 раз в пять лет.